

# HET IMPLEMENTATIE- & ONDERHOUDSABONNEMENT VIADICTE KWALITEITSHANDBOEK VOOR ADVOCATEN EN NOTARISSEN

Door middel van wet- en regelgeving, verordeningen en overige bepalingen stellen de beroepsorganisaties eisen aan zowel advocaten als notarissen. Dit om de kwaliteit binnen het kantoor en bij de uitvoering van de dienstverlening te waarborgen. Externe toetsing ziet toe op de naleving. Dit vereist van een kantoor kwaliteitsstandaarden om flexibel en efficiënt te kunnen werken en tevens te voldoen aan alle vereisten.

De manier waarop de standaarden worden beschreven is vormvrij, in de praktijk blijkt een kwaliteitshandboek de meest praktische oplossing te zijn. Zeker wanneer deze up-to-date blijft door externe redactie die veranderingen in wet- en regelgeving, verordeningen en overige bepalingen signaleert en verwerkt in de kwaliteitsstandaarden. Daarnaast is een kwaliteitshandboek een must voor kantoren die duurzaam inzetten op kwaliteit én efficiency.

Viadictle levert deze standaarden inclusief het onderhoud in de vorm van een kwaliteitshandboek voor advocaten en notarissen. Zelfs het beheer ervan op abonnementsbasis is mogelijk op basis van het implementatie- en onderhoudsabonnement. Een must voor het kantoor omdat deze de beschikking heeft over zowel de benodigde kennis als tijd om de kwaliteitsstandaarden te beheren en te onderhouden waardoor voldoen wordt aan de vereisten. Kortom, kennis en kunde binnen handbereik. Dit tegen een aantrekkelijk vast all-in tarief van € 279,--.

## HET ONDERHOUDSABONNEMENT

Alle voorkomende werkzaamheden met betrekking tot het kwaliteitshandboek zijn opgenomen in het abonnement:

- Kantoor specifiek maken van instructies bij u op kantoor;
- Het koppelen van modellen aan de bijbehorende instructies zodat instructies en modellen door de gebruikers gemakkelijk worden gevonden;
- Gebruikerstraining voor medewerkers;
- Begeleiding van de eindverantwoordelijke binnen uw kantoor;
- Verwerken van periodieke updates van Viadictle;
- Doorspreken van vakinhoudelijke wijzigingen uit de updates met de eindverantwoordelijke binnen het kantoor. Deze is zo direct op de hoogte en neemt de eindbeslissingen;
- Verwerken van interne wijzigingen;
- Gebruikersbeheer;
- Ondersteuning op afstand.

## SPECIFICATIES

- Abonnementstarief per maand en exclusief BTW. Facturatie geschiedt voorafgaand per kwartaal. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen;
- In het abonnement is het Viadictle Kwaliteitshandboek niet inbegrepen;
- Het abonnement heeft betrekking op het Viadictle Kwaliteitshandboek, niet op overige beschikbare handboeken;
- Het kantoor blijft eindverantwoordelijk voor de inhoud van het kwaliteitshandboek;



- De looptijd van het abonnement bedraagt minimaal 36 maanden waarna de overeenkomst stilzwijgend per maand wordt verlengd. Deze looptijd staat los van het abonnement op het Viadicte Kwaliteitshandboek;
- De opzegtermijn na 36 maanden bedraagt één maand;
- Tussentijdse opzegging door de opdrachtgever is in beginsel niet mogelijk. Wenst de opdrachtgever toch vóór het einde van de looptijd de overeenkomst te beëindigen dan wordt het volledige resterende bedrag (dit betreft het resterend aantal maanden tegen het abonnementsstarief per maand) direct in rekening gebracht.



# AANVRAAGFORMULIER IMPLEMENTATIE- & ONDERHOUDSABONNEMENT VIADICTE KWALITEITSHANDBOEK

UW GEGEVENS  
NAAM EN VOORLETTERS CONTACTPERSOON  
DHR/MEVR.\* :  
KANTOORNAAM:  
KANTOOR (POST)ADRES:  
POSTCODE EN PLAATS:  
TELEFOONNUMMER:  
FAXNUMMER:  
E-MAILADRES:

*\* doorhalen wat niet van toepassing is.*

## Type abonnement

Graag hieronder aankruisen welk abonnement op uw kantoor van toepassing is.

- Implementatie- en onderhoudsabonnement Viadictie Kwaliteitshandboek advocatuur: € 279,--\*;  
 Implementatie- en onderhoudsabonnement Viadictie Kwaliteitshandboek notariaat: € 279,-- \*;  
 Implementatie- en onderhoudsabonnement Viadictie Kwaliteitshandboek advocatuur en notariaat: € 399,--\*

*\* Tarief exclusief BTW per maand.*

Het Implementatie & Onderhoudsabonnement kent een looptijd van 36 maanden, ingaande vanaf:

Na ontvangst van het antwoordformulier wordt contact met u opgenomen om een afspraak in te plannen. Tijdens deze afspraak maakt u kennis met de externe contentmanager, krijgt u uitleg over de werkwijze ten aanzien van de implementatie, wordt met u een planning opgesteld en ontvangt u een bevestiging van het abonnement.

Ik verklaar hiermee akkoord te gaan met de voorwaarden en specificaties die van toepassing zijn op het implementatie- en onderhoudsabonnement zoals beschreven in het abonnementsoverzicht.

Datum:

Handtekening:

**U KUNT DIE FORMULIER FAXEN NAAR FAXNUMMER 0499-578009 OF TERUGSTUREN AAN VIADICTE, SPOORDONKSEWEG 29, 5688 KB, TE OIRSCHOT.**